



۱۳۹۵/۱۱/۱۸

شماره ۱۴۴۲۰۶/ت ۵۳۱۴۳ هـ

سازمان اداری و استخدامی کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۵/۱۱/۱۳ به پیشنهاد شماره ۵۱۲۳۴۴ مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۶ سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد بند (۷) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶. آییننامه فوق العاده نوبت کاری و هزینه جابجایی محل خدمت کارمندان را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه فوق العاده نوبت کاری و هزینه جابجایی محل خدمت کارمندان

ماده ۱. فوق العاده نوبت کاری به متصدیان مشاغل پرداخت میشود که در نوبت های غیرمتعارف ساعات اداری به صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند. نوبتهای غیرمتعارف عبارتند از:

الف - یک نوبتی دایم (شب تا صبح)

ب - دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - شب تا صبح)

پ - سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - عصر تا شب - شب تا صبح)

ت - دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح)

ث - دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر)

ج - یک نوبتی دایم (عصر تا شب)

چ - ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب

ماده ۲. فوقالعاده نوبت کاری برای موارد مذکور در ماده (۱) آیین نامه به شرح زیر به صورت ماهانه پرداخت خواهد شد:

الف - یک نوبتی دایم (شب تا صبح) معادل ریالی سی درصد (۳۰٪) حق شغل کارمند

ب - دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - شب تا صبح) معادل ریالی بیست و هشت درصد (۲۸٪) حق شغل کارمند

پ - سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - عصر تا شب - شب تا صبح) معادل ریالی بیست و شش درصد (۲۶٪) حق شغل کارمند

ت - دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح) معادل ریالی بیست و چهار درصد (۲۴٪) حق شغل کارمند

ث - دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر) معادل ریالی بیست و چهار درصد (۲۴٪) حق شغل کارمند

ج - یک نوبتی دایم (عصر تا شب) معادل ریالی بیست درصد (۲۰٪) حق شغل کارمند

چ - ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب معادل ریالی بیست و پنج درصد (۲۵٪) حق شغل کارمند

ماده ۳. کارمندی که به صورت غیرمنظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده دار انجام مسئولیتهای محوله باشند، مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار خواهند بود.

ماده ۴. هزینه جابجایی محل خدمت در داخل کشور به کارمندان رسمی و پیمانی تعلق خواهد گرفت که به موجب حکم رسمی محل جغرافیایی خدمت آنان به تشخیص دستگاه اجرایی از یک شهرستان به شهرستان دیگر به صورت قطعی (انتقال دایم) تغییر یابد. مبلغ ریالی هزینه مذکور بر مبنای کوتاهترین فاصله زمینی اعلام شده بین دو محل توسط وزارت راه و شهرسازی بابت شخص کارمند و افراد تحت تکفل به ازای هر نفر برای هر کیلومتر، معادل یک دوم ضریب حقوق سالانه موضوع ماده (۱۲۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مطابق فرمول زیر قابل پرداخت است:

[تعداد نفرات ضربدر مسافت طی شده (کیلومتر) ضربدر ۱/۲ ضریب حقوق سالانه = هزینه جا به جایی محل خدمت در داخل کشور]

تبصره - به کارمندی که همسر وی در یکی از دستگاه های مشمول این آیین نامه اشتغال دارد و به وی هزینه جابجایی محل خدمت پرداخت شده است، هزینه جابجایی محل خدمت از بابت همسر شاغل پرداخت نخواهد شد.

ماده ۵ - به کارمندی که به تشخیص دستگاه اجرایی براساس مفاد این آییننامه محل جغرافیایی خدمت آنان تغییر می-کند، علاوه بر هزینه جابجایی محل خدمت مقرر در ماده (۴) این آیین نامه برای جبران هزینه های ناشی از حمل وسایل و اثاثیه زندگی آنان به محل جدید خدمت در صورتی که فاصله محل جدید خدمت از محل قبلی تا یکصد و پنجاه کیلومتر باشد، معادل نصف و در صورتی که بیش از فاصله مذکور باشد، معادل یک ماه تمام حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر پرداخت میشود.

ماده ۶- هزینه های موضوع این آیین نامه به کارمندانی که محل جغرافیایی خدمت ثابت آنان از داخل به خارج از کشور تغییر مییابد و یا در خارج از کشور تغییر پیدا می کند، براساس مقررات مربوط به پرداخت هزینه سفر و حمل اثاثیه مأمورین ثابت وزارت امور خارجه قابل پرداخت است.

ماده ۷- پرداخت هزینه های جابجایی محل خدمت کارمندان در صورت جابجایی از یک دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر توسط محل خدمت دستگاه جدید کارمند پرداخت میشود.

معاون اول رئیسجمهور - اسحاق جهانگیری

که این کارمندان براساس رای مراجع ذیصلاح، به تنهایی متکفل مخارج فرزندان خود باشند، از مزایای کمک هزینه اولاد نیز بهره‌مند می‌شوند. این افراد در صورت ازدواج مجدد و تحت تکفل بودن فرزندان براساس رای مراجع ذیصلاح، از مزایای کمک هزینه اولاد بهره‌مند می‌شوند.^۱

تبصره ۴. فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی‌ربط مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی‌باشند.

تبصره ۵. چندقلو زایی نیز مشمول کمک هزینه اولاد می‌گردد.

۶. فوق‌العاده شغل: برای مشاغل تخصصی، متناسب، با سطح تخصص و مهارت‌ها، پیچیدگی وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط بازار کار برای مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر ۱۰۵۰ امتیاز و برای مشاغل همسطح کارشناسی حداکثر ۲۲۵۰ امتیاز و برای مشاغل بالاتر حداکثر ۳۰۰۰ امتیاز تعیین می‌گردد.^۲ برقراری این فوق‌العاده منوط به تدوین دستورالعملی^۳ است که از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه تهیه و به تصویب هیأت امناء می‌رسد.

۷. فوق‌العاده کارایی و عملکرد: دستورالعمل مربوط به این فوق‌العاده از سوی هیأت رئیسه موسسه تهیه و پس از تصویب هیأت امناء اجرا می‌شود.

۸. فوق‌العاده نوبت کاری: به متصدیان مشاغلی پرداخت می‌شود که در نوبت‌های غیر متعارف ساعت اداری به صورت تمام وقت، مستمر و گردشی ملزم به انجام وظیفه می‌باشند. این فوق‌العاده در قالب جدول امتیازات مندرج در دستورالعمل پیوست به کارمندان مشمول قابل پرداخت است.

۹. جبران هزینه سفر و مأموریت روزانه داخل و خارج از کشور: موسسه مجاز است

۱ به استناد بند ۴ مصوبه مشترک دور سوم هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور در سال ۱۳۹۶ به شرح مندرج در بند اصلاح شده است.

۲. در اجرای بخشنامه شماره ۶۹۶۴۹۹ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور و براساس مصوبه هیأت امناء "اعمال افزایش امتیازات فصل هشتم آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی تا ۵۰ درصد پس از تأمین اعتبار مالی مربوطه و رعایت ماده ۷۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۱ موسسه مورد تصویب قرار گرفت.

۳. دستورالعمل برقراری فوق‌العاده شغل (در اجرای بند ۶ تبصره ۵ ماده ۵۴ آیین نامه) - مندرج در صفحه ۱۵۲

جدول شماره (۹)

ردیف	نوبت های غیر متعارف	امتیاز
۱	یک نوبتی دائم (عصر کار)	۶۰۰
۲	دو نوبتی چرخشی منظم (صبح کار - شب کار)	۹۰۰
۳	دو نوبتی منظم (شب کار - صبح کار)	۹۰۰
۴	ترکیب دو یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	۹۰۰
۵	دو نوبتی منظم (عصر کار - شب کار)	۱۰۵۰
۶	سه نوبتی چرخشی (صبح کار - عصر کار و شب کار)	۱۲۰۰
۷	یک نوبتی دائم (شب کار)	۱۳۵۰

جدول پست های سازمانی شاغل در مرکز مدیریت حوادث که مشمول دریافت فوق العاده سختی شرایط محیط کار و فوق العاده نوبت کاری می شوند			
ردیف	پست سازمانی	فوق العاده سختی شرایط محیط کار	فوق العاده نوبتکاری
۱	کارشناس هماهنگی فوریت های پزشکی	۹۷۲	۶۰۰
۲	کارشناس نظارت و ارزیابی فوریت های پزشکی	۹۷۲	۶۰۰
۳	کارشناس پیشگیری از حوادث و ارتقاء ایمنی	۷۰۲	۶۰۰
۴	کارشناس آموزش فوریت های پزشکی	۷۰۲	۶۰۰
۵	کارشناس نظارت بر آمبولانس و تجهیزات فوریت های پزشکی	۹۷۲	۶۰۰
۶	کارشناس مسئول خدمات درمانی و هماهنگی اورژانس	۹۷۲	۹۰۰
۷	کارشناس خدمات درمانی و هماهنگی اورژانس	۹۷۲	۹۰۰
۸	کارشناس فوریت های پزشکی و تروما	۹۷۲	۹۰۰
۹	کارشناس حوادث غیر مترقبه	۹۷۲	۶۰۰
۱۰	کارشناس نظارت و ارزشیابی	۹۷۲	۶۰۰
۱۱	کارشناس امور پایگاه ها و آمبولانس خصوصی	۹۷۲	۹۰۰
۱۲	کارشناس ستاد هدایت و امداد رسانی فوریت های پزشکی	۹۷۲	۹۰۰
۱۳	کارشناس مرکز ارتباطات و هماهنگی	۹۷۲	۹۰۰
۱۴	اپراتور بیسیم و تلفن	۹۷۲	۹۰۰